

OPIS SISTEMA "BIBLIOTEKA"

Osnovni zadatak biblioteke jeste da opslužuje svoje članove kojima pozajmljuje knjige. U tu svrhu, pored evidencije o članovima postoji i evidencija o oblastima, naslovima, autorima i pojedinačnim knjigama. Pri tome, u evidenciji mogu biti i naslovi za koje trenutno ne postoji ni jedan primerak knjige, oblasti iz kojih nema naslova i autori za koje trenutno ne postoje naslovi. Međutim, za svaki naslov u evidenciji postoji evidencija o tome ko je njegov autor, odnosno ko su autori ako ih ima više i ko je koji autor (prvi, drugi itd.). Takođe se kao osnovna vodi evidencija koje knjige i od kog datuma se nalaze pozajmljene kod kojih članova.

Uz navedene evidencije, postoji i evidencija o svim pozajmicama iz prošlosti koja treba da obezbedi uvid u čitanost pojedinih naslova, promet pojedinih knjiga i aktivnost pojedinih članova. Kada god neki član vrati neku knjigu evidentira se koji je to član, koja knjiga, koji naslov i koliko dana je trajala pozajmica.

U situacijama kada članovi traže naslove za koje trenutno ne postoji ni jedan slobodni primerak knjige predviđena je mogućnost rezervacije. U svakoj takvoj situaciji i ako član to zatraži, evidentira se da on ima rezervaciju za traženi naslov kao i trenutak rezervacije – datum i vreme. Vreme se evidentira u satima, minutima i sekundama, kako bi se u slučajevima kada više članova ima rezervaciju za isti naslov od istog datuma moglo razrešiti pitanje prioriteta.

Opisana mogućnost rezervacije podrazumeva da se prilikom vraćanja svake knjige proverava da li za njen naslov postoji rezervacija za nekog člana. Ako postoji, knjiga se odvaja u stranu i istovremeno se evidentira da je rezervisana za dotičnog člana i brišu se podaci o rezervaciji naslova kao opsluženoj. Ako više članova ima rezervaciju, opslužuje se ona najranija. Rezervacija knjige je vremenski oročena: ako je član ne podigne u određenom roku od datuma kada je rezervisana, rezervacija se poništava i knjiga postaje slobodna.

U navedenim okolnostima, kada član traži neki naslov prvo se proverava da li on već ima knjigu sa tim naslovom (tada mu se ne izdaje nova knjiga), zatim da li je za njega kao rezervisana odvojena knjiga sa tim naslovom i tek onda se proverava da li ima slobodnu knjigu sa tim naslovom.

Članovi mogu ako to zažele da istupe iz članstva odnosno da se brišu iz evidencije pod uslovom da kod sebe ne drže ni jednu pozajmljenu knjigu. U suprotnom, moraju prethodno da vrate knjige koje drže ili da ih plate ako su ih izgubili.

Knjiga se briše iz evidencije ako ju je član izgubio ili ako je vremenom postala oštećena i neupotrebljiva.